



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОАУ ЛЕН

 А.Ю. Ветров

 2022 г.

Положение о внутришкольном контроле в КОГОАУ ЛЕН

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в КОГОАУ ЛЕН (далее - Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок внутришкольного контроля в КОГОАУ ЛЕН (далее - Лицей).

1.3. ВШК является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и условий реализации образовательного процесса.

1.4. ВШК осуществляют члены администрации Лицея в соответствии со своими должностными обязанностями и приказами директора Лицея.

1.5. Цель ВШК:

1.5.1. Совершенствование образовательного процесса Лицея;

1.5.2. Совершенствование условий реализации образовательного процесса Лицея;

1.5.3. Улучшение качества образования в Лицее.

1.6. Задачи ВШК:

1.6.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования в Лицее, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

1.6.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников Лицея;

1.6.3. Инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

1.6.4. Анализ результатов образовательного процесса, разработка комплекса мер по повышению качества образовательного процесса;

1.6.5. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка комплекса мер по распространению положительного педагогического опыта или устранению выявленных проблем;

1.6.6. Анализ результатов реализации приказов директора Лицея;
1.6.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе ВШК.

1.7. Функции ВШК: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая, коррективно-регулятивная.

1.8. Методы ВШК:

1.8.1. Наблюдение;

1.8.2. Анкетирование;

1.8.3. Социологический опрос;

1.8.4. Тестирование;

1.8.5. Мониторинг результатов деятельности;

1.8.6. Изучение документации;

1.8.7. Беседа;

1.8.8. Устный опрос;

1.8.9. Письменный опрос;

1.8.10. Административная контрольная или диагностическая работа.

1.9. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

1.9.1. Плановая проверка производится в соответствии с планом работы Лицея на учебный год, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

1.9.2. ВШК в форме оперативных проверок осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях участников образовательных отношений.

1.10. Виды ВШК:

1.10.1. Предварительный - контроль с целью ознакомления;

1.10.2. Текущий - контроль за образовательным процессом;

1.10.3. Итоговый - контроль результатов образовательного процесса;

1.10.4. Предметно-обобщающий - контроль качества преподавания предмета в нескольких параллелях;

1.10.5. Классно-обобщающий - контроль обучения учащихся класса или параллели классов по всем предметам;

1.10.6. Личностно-профессиональный контроль - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя;

1.10.7. Тематический - контроль отдельных аспектов образовательного процесса Лицея.

1.11. План контроля устанавливает вопросы проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для возможности их анализа.

1.12. Тематические, обобщающие и комплексные проверки проводятся в течение месяца.

1.13. При проведении планового контроля не требуется дополнительного извещения педагогических работников.

1.14. При проведении оперативных проверок администрация имеет право проводить контроль без предварительного оповещения.

1.15. Результаты ВШК могут быть оформлены в виде аналитической справки, сообщения на совещании педагогического коллектива или коллектива учителей, деятельность которых связана с контролируемым вопросом.

1.16. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

1.17. Информация о результатах ВШК доводится до работников под подпись в течение 7 дней с момента завершения контроля. Работник вправе сделать запись в справке и (или) обратиться в конфликтную комиссию Лицея о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

1.18. Директор Лицея по результатам ВШК вправе издать приказ:

1.18.1. О проведении повторного контроля;

1.18.2. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

1.18.3. О поощрении работников.

1.19. Результаты оперативного ВШК доводятся до сведения заявителей в установленные сроки.
