



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОАУ ЛЕН

А.Ю. Ветров

« 19 » октября 2023 г.

Положение об административном совете КОГОАУ ЛЕН

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об административном совете КОГОАУ ЛЕН (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава КОГОАУ ЛЕН.

1.2. Административный совет является коллегиальным органом и действует на основании данного Положения.

1.3. Административный совет создан с целью обеспечения стабильного функционирования КОГОАУ ЛЕН, координации действий администрации КОГОАУ ЛЕН и педагогического коллектива по реализации текущих и перспективных задач. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы КОГОАУ ЛЕН, взаимодействием с социальными партнерами.

1.4. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий хозяйством. В состав совета может входить председатель первичной профсоюзной организации КОГОАУ ЛЕН, главный бухгалтер. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители других коллегиальных органов КОГОАУ ЛЕН по вопросам их компетенции.

1.5. Административный совет возглавляет директор КОГОАУ ЛЕН.

1.6. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников КОГОАУ ЛЕН не менее одного раз в месяц.

1.7. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.8. Решения административного совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу КОГОАУ ЛЕН, локальным нормативным актам КОГОАУ ЛЕН.

2. Задачи и функции Административного совета

2.1. Основными функциями совета являются:

- планирование деятельности КОГОАУ ЛЕН на неделю, месяц, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического коллектива и коллектива обучающихся;
- заслушивание отчетов и информационно-аналитических справок по состоянию дел в КОГОАУ ЛЕН;
- информирование всех участников образовательных отношений об изменениях нормативно-правовой основы функционирования КОГОАУ ЛЕН, о ходе и результатах деятельности КОГОАУ ЛЕН;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- отслеживание выполнений решений педагогического совета;
- принятие оперативных решений по итогам проверок учредителем КОГОАУ ЛЕН и контрольно-надзорными органами;
- разработка локальных нормативных актов по приоритетным направлениям деятельности КОГОАУ ЛЕН;
- анализ хода и результатов деятельности Лицея.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач КОГОАУ ЛЕН, концепции развития КОГОАУ ЛЕН, ее образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития КОГОАУ ЛЕН;
- обеспечение связи органов самоуправления КОГОАУ ЛЕН между собой и социальными партнерами.

3. Права и ответственность совета

3.1. Совет имеет право:

заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся КОГОАУ ЛЕН по различным аспектам их деятельности;

запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития КОГОАУ ЛЕН от любого работника КОГОАУ ЛЕН;

приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

4. Регламент работы административного совета

4.1. Заседания проводятся по мере необходимости. Между заседаниями совета возможно проведение административной планерки в том же составе.

4.2. Срок полномочий – 5 лет.
