

Принято на Совете лицея КОГОАУ
"Лицей естественных наук"

Протокол № 1 от 20.01.2014

Утверждено приказом директора
КОГОАУ "Лицей естественных наук"
от 31.01.2014 № 9/1



В.А.Русанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета в Кировском областном государственном общеобразовательном автономном учреждении "Лицей естественных наук"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (далее - рабочая программа) разработано в соответствии с требованиями:
 - 1.1.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.2. Порядком осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015.
 - 1.1.3. Федерального компонента государственного стандарта (начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5.03.2004 г № 1089.
 - 1.1.4. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009.
 - 1.1.5. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1887 от 17.12.2010
 - 1.1.6. Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта (Письмо Министерства образования и науки РФ от 01.04.2005 № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательных учреждений»)
- 1.2. Рабочая программа – это учебная программа, составленная учителем для конкретного образовательного учреждения и определенного класса на основе примерной или авторской программы, включающая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.
- 1.3. Функции рабочей программы:
 - 1.3.1. Нормативная. Это документ, обязательный для выполнения в полном объеме;
 - 1.3.2. Целеполагания. Определяет ценности и цели, ради достижения которых она используется как компонент основной образовательной программы.
 - 1.3.3. Определения содержания образования как средства достижения образовательных результатов;
 - 1.3.4. Процессуальная. Определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

1.3.5. Оценочная. Выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки образовательных результатов обучающихся.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Лицея в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, относятся:

- рабочие программы по учебным предметам;
- программы факультативных курсов;
- программы кружков;
- программы курсов внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени обучения.

1.5 Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога, с помощью которого он определяет оптимальные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с определенными Федеральными государственными образовательными стандартами, целями и результатами обучения.

II Цели и задачи составления рабочей программы

2.1. Цель составления рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебному предмету, курсу.

2.2. Задача составления рабочей программы - определить порядок изучения предмета с учетом целей и задач, поставленных в основной образовательной программе Лицея.

III. Порядок разработки и хранения рабочих программ

3.1. При составлении рабочей программы учитываются:

- цели и задачи, обозначенные в основной образовательной программе Лицея;
- требования к результатам освоения основной образовательной программы Лицея;
- объем часов учебной нагрузки, определенный Учебным планом Лицея для реализации учебных предметов в каждом классе;
- количество учебных недель в учебном году, определенное в Календарном учебном графике Лицея;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень подготовки обучающихся и степень их учебной мотивации;
- познавательные интересы обучающихся;
- учебно-методический комплекс, выбранный педагогом.

3.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей на основе принятых основных образовательных программ общего образования, учебных планов общеобразовательного учреждения и примерных учебных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Рабочие могут программы составляться на основе:

- программ отдельных учебных предметов (для классов, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт второго поколения)
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений;

3.4. Обязательный минимум содержания каждой рабочей программы устанавливается в соответствии с основными образовательными программами общего образования и государственным образовательным стандартом.

3.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах. После утверждения один экземпляр хранится у педагогического работника, второй экземпляр – у заместителя директора по УВР.

IV. Структура рабочей программы

Рабочая программа предмета имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка, включающая:
 1. нормативно-правовая база преподавания данного учебного предмета
 2. цели изучения предмета в контексте целей общего образования с учетом специфики Лицея, места предмета в учебном плане Лицея;
 3. общую характеристику учебного предмета;
 4. описание места предмета в учебном плане Лицея;
 5. планируемые результаты изучения учебного предмета.
- содержание учебного предмета;
- учебно-тематический план;
- материально-техническое обеспечение предмета;
- календарно - тематический план на текущий учебный год (Приложение 2);
- перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ (если указан в примерной программе по предмету);
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
- информационное обеспечение предмета.

При использовании авторских рабочих программ по предметам рабочая программа предмета имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка, включающая:
 1. нормативно-правовая база преподавания данного учебного предмета (включить в список название авторской программы)
 2. цели изучения предмета в контексте целей общего образования с учетом специфики Лицея, места предмета в учебном плане Лицея;
 3. описание места предмета в учебном плане Лицея;
- учебно-тематический план (если в него вносятся изменения);
- материально-техническое обеспечение предмета;
- календарно - тематический план на текущий учебный год (если в него вносятся изменения);
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
- информационное обеспечение предмета.

V. Требования к разделам рабочей программы

5.1. На **титульном листе** рабочей программы указываются:

- наименование Лицея
- гриф согласования программы на заседании предметной лаборатории с указанием номера протокола и даты (в левом верхнем углу);
- гриф утверждения рабочей программы с указанием даты и номера приказа директора Лицея и его подписи (в правом верхнем углу);
- название программы;
- класс(ы) с указанием литер;
- сведения о составителях;
- год составления программы.

Образец титульного листа рабочей программы (Приложение 1).

5.2. В **пояснительной записке** указывается:

- нормативно-правовая база преподавания данного учебного предмета (Приложение 2);
- сведения о примерной образовательной программе, взятой за основу, внесенные изменения и обоснование необходимости изменений (целесообразность разработки рабочей программы); отличие данной рабочей программы от примерной программы, на основании которой составлена рабочая программа;
- место учебного предмета в решении общих целей и задач на конкретной ступени общего образования;
- цели и задачи реализации учебного предмета на конкретный период обучения;
- особенности организации учебного процесса по предмету в Лицее, классе; (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с утверждённым учебным планом конкретной ступени общего образования; используемый учебно-методический комплект и другие особенности организации учебного процесса);
- формы контроля, используемые учителем;

При необходимости в пояснительной записке следует указать следующее:

- какой раздел дополнен новыми темами;
- почему увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему;
- перераспределено количество часов внутри раздела, темы;
- изменения в последовательности изучения учебного материала.

5.3. В разделе **«Планируемые результаты освоения учебного предмета»** (Приложение 3) описываются результаты обучения на конец указанного в рабочей программе периода, выраженные в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструментария (диагностических). Данный перечень результатов обучения включает специальные предметные и метапредметные учебные умения и способы деятельности.

5.4 Раздел **«Учебно-тематический план»** содержит перечень разделов, тем, количество часов на их изучение.

. Формы учебно-тематического плана может меняться в зависимости от особенностей учебного предмета. При планировании необходимо учесть количество учебных недель, утвержденных в Календарном учебном графике Лицея.

Данный раздел может быть оформлен в виде таблицы.

5.5 Раздел **«Содержание учебного предмета, курса»** включает:

- разделы и темы в соответствии с учебно-тематическим планом.
- содержание рабочей программы раскрывает необходимый уровень функциональных (предметных) знаний-умений, который формируется у обучающихся и связан с реализацией требований к уровню подготовки по итогам изучения данного учебного предмета (курса).

Порядок записи:

- следует назвать тему с указанием количества часов, необходимых на её изучение;
- сделать реферативную запись содержания учебного материала, подлежащего изучению, освоению (дидактические единицы);
- прописать виды практических работ (для каждого предмета - свои).

5.6. Раздел **«Календарно - тематическое планирование»** с определением основных видов учебной деятельности обучающихся отражает последовательность изучения разделов и тем программы в соответствии с учебным планом и годовым графиком работы

Лицея, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет периодичность проведения зачетов, контрольных, практических и других видов работ. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год. Календарно-тематическое планирование должно быть представлено в виде таблицы (Приложение 3). В календарно-тематическом планировании могут быть добавлены столбцы с учётом особенностей учебных предметов.

5.7. В Разделе **«Перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных и других видов работ»** указывается количество практических, лабораторных, контрольных, проектных и исследовательских работ, диктантов, сочинений, изложений, тестов, зачётов, внеклассного чтения и других видов работ в соответствующем разделе и теме рабочей программы.

5.8 Раздел **«Материально-техническое обеспечение учебного процесса»** включает описание оборудования и приборы, необходимые для реализации рабочей программы и обеспечивающие полноту изучения данного предмета.

5.9 Раздел **«Оценочные материалы»** включает контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля знаний и проведения промежуточной аттестации обучающихся по предмету. Средства контроля и оценки должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню усвоения учебного предмета.

5.10. Раздел **«Информационное обеспечение предмета»** включает перечень основной и дополнительной учебной литературы (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету, электронные приложения сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы). Перечень дается с библиографическим описанием изданий с указанием автора, названия книги, места и года издания. В перечень включаются Интернет-ресурсы, используемые при преподавании предмета.

VI. Порядок утверждения рабочей программы

6.1. Рабочая программа представляется учителем на заседание предметной лаборатории Лицея, которому в соответствии с Уставом Лицея делегированы полномочия по принятию рабочих программ, по итогам рассмотрения оформляется протокол. В протоколе заседания указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением она направляется на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

6.2. Директор Лицея приказом утверждает рабочую программу, ставит свою подпись под грифом «Утверждаю» на титульном листе рабочей программы и указывает номер и дату приказа об утверждении рабочей программы.

6.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень рабочих программ утверждается приказом директора по Лицею.

Кировское областное государственное общеобразовательное

автономное учреждение «Лицей естественных наук»

«Согласовано»
на заседании ПЛ _____
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Руководитель ПЛ

«Утверждено»
Приказ от _____ № _____

Директор КОГОАУ ЛЕН
_____ В.А. Русанова

Рабочая программа по предмету

« _____ »

_____ классы
(классы с литерами)

_____ учебный год

Составители: _____

Нормативно-правовая база преподавания предмета

Рабочая программа по _____ составлена на основании следующих нормативно-правовых документов (выбрать нужные):

1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Выбрать нужное:
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
 - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования по _____, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г № 1089.
3. Приказом Минобрнауки РФ от ____ № ____ «Об утверждении перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на ____ учебный год»
4. Основной образовательной программы КОГОАУ ЛЕН
5. Учебного плана КОГОАУ ЛЕН на _____ учебный год.
6. Годового календарного графика КОГОАУ ЛЕН на _____ учебный год.

Форма календарно-тематического планирования учебного материала
(для классов, работающих в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования)

№ пп	Дата		Тема урока	Элементы содержания	Планируемые результаты		
	План	Факт			Предметные	Метапредметные	Личностные

Форма календарно-тематического планирования учебного материала
(для классов, работающих в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования)

№ пп	Дата		Тема урока	Элементы содержания	Тип урока
	План	Факт			