

ПРИКАЗ

№ 40

06.04.2020

О реализации образовательных программ
с применением дистанционных
образовательных технологий

В целях реализации в полном объеме основной образовательной программы общего образования, выполнения в полном объеме рабочих учебных программ в условиях соблюдения мер по предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение педагогов лицея по вопросам организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий по следующему графику:

2. Провести совещания педагогов лицея по вопросу организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий по следующему графику:

3. Провести собрания родителей и учащихся по вопросу организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в онлайн-формате по следующему графику:

4. Утвердить регламент организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (приложение №1).

5. Собрать информацию о наличии технических условий для организации, реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий у учащихся (отв. классные руководители, до 10.04.)

6. Организовать заполнение родителями (законными представителями) учащихся 1-11 классов заявлений о временном переводе обучающегося на дистанционную форму обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, включающих согласие на обработку персональных данных при использовании в образовательном процессе официальной электронной почты класса, электронных образовательных платформ УЧИ.РУ, Яндекс.Учебник, ЯКласс, Российская электронная школа, Zoom и других аналогичных сервисов (приложение №2).

Заявления могут быть представлены в лицей любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем использования систем обмена мгновенными сообщениями (мессенджеров) и (или) электронной почты (отв. классные руководители, до 10 апреля 2020 года).

7. Педагогам, имеющим соответствующие технические и организационные возможности, на основании личного заявления разрешить ведение образовательного процесса вне рабочего места.

8. Передать по ведомости выдачи материальных средств ноутбуки для организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий во временное пользование на период дистанционного обучения.

9. Утвердить расписание уроков при организации реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (приложение №3).

10. Начать апробацию реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в 1-11 классах с 13 апреля 2020 года.

11. Разместить на официальном сайте лицея и в официальных группах в соцсетях информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в режиме апробации с 13 апреля 2020 года и расписание занятий.

12. Ознакомить педагогов с настоящим приказом на рабочих совещаниях 06 апреля 2020 года.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Ветров

РЕГЛАМЕНТ

реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий **на период соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции**

1. Основным организационно-информационным механизмом организации образовательного процесса в лицее с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) является онлайн-взаимодействие.

2. Основными платформами дистанционного обучения являются:

- электронные образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения РФ и министерством образования Кировской области.

3. В период дистанционного обучения количество часов учебного плана в неделю сохраняется.

4. На официальном сайте лицея выкладывается расписание классов с распределением часов учебного плана по дням недели, а также часы онлайн консультаций учителей-предметников (не более 30 минут) и онлайн общения классных руководителей с классами.

5. При работе в дистанционном режиме следует соблюдать все предписанные нормы СанПиН (гигиенические, по объему домашних заданий учащимся, по времени работы за компьютерами и другими электронными гаджетами):

Продолжительность непрерывной работы за компьютером

1-2 классы	Не более 20 минут
3-4 классы	Не более 25 минут
5-6 классы	Не более 30 минут
7-11 классы	Не более 35 минут

Продолжительность работы за компьютером в течение дня

8-10 лет	Не более 45 минут
11-13 лет	Не более 1 часа 30 минут
14-16 лет	Не более 2 часов 15 минут

Время на выполнение домашнего задания

2–3-й классы – 1,5 часа в день;

4–5-й классы – 2 часа в день;

6–8-й классы – 2,5 часа в день;

9–11-й классы – 3,5 часа в день.

6. Учитель своевременно проверяет и оценивает домашние, проверочные и контрольные работы учащихся в соответствии с критериями, отраженными в рабочей программе по предмету.

7. При организации образовательного процесса в дистанционном режиме для передачи учебных материалов и приема выполненных заданий от учащихся учителям запрещается использовать:

- социальные сети и мессенджеры;
- личную электронную почту;
- личные сайты.

8. Организационно-педагогическую поддержку осуществляют классные руководители.

9. Материалы и инструкции по организации дистанционного обучения размещаются на сайте лицея.

10. Классный руководитель:

10.1. В период дистанционного обучения классный руководитель должен располагать следующей информацией:

- контактные телефоны учащихся класса и их родителей;
- адрес электронной почты учащегося и/или одного из родителей;
- наличие/отсутствие интернет связи с учащимися;
- расписание занятий класса на неделю;
- еженедельный анализ выполнения домашних, проверочных и контрольных заданий

по предметам;

- еженедельный анализ успеваемости учащихся класса;
- ежедневный анализ состояния здоровья учащихся.

10.2. Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит классные часы в онлайн режиме, на которых обязательно:

- доводит до учащихся информацию о задолженности по выполнению домашних, проверочных и контрольных заданий по предметам,

- делает объявления, касающиеся организации образовательного процесса (в т.ч. по изменениям в расписании, о времени онлайн консультаций учителей и др.) или жизнедеятельности класса.

10.3. Классный руководитель не реже одного раза в неделю проводит родительские собрания в онлайн режиме: доводит до родителей необходимую информацию организационного характера, отвечает на вопросы.

10.4. Для учащихся, не имеющих доступа в интернет, классный руководитель обеспечивает передачу материалов в бумажном виде (распечатки, контурные карты, рабочие тетради и т.п.) через вахту лица с соблюдением всех санитарно-гигиенических норм и организует обратную связь с родителями учащихся.

10.5. В случае возникновения нештатных ситуаций согласовывает свои действия с заместителями директора лицея.

Директору КОГОАУ ЛЕН
Ветрову А.Ю.

ФИО родителя

заявление.

Прошу перевести моего сына (мою дочь) _____

ФИО ребенка

учащегося (-уюся) _____ класса, на дистанционное обучение с ____ апреля 2020 года в соответствии с приказом министерства просвещения РФ от 17.03.2020 №104 в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на период дистанционного обучения беру на себя.

Обязуюсь обеспечить антивирусную защиту и родительский контроль компьютера (ноутбука, планшета, смартфона), с которого будет осуществляться доступ моего ребенка к интернет-ресурсам, необходимым для освоения образовательной программы в дистанционной форме.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на организацию КОГОАУ ЛЕН обучения моего ребенка в дистанционной форме с использованием официальной электронной почты, электронных образовательных платформ УЧИ.РУ, Яндекс.Учебник, ЯКласс, Российская электронная школа, Zoom и других аналогичных сервисов по выбору КОГОАУ ЛЕН в целях организации успешного освоения образовательной программы по предметам учебного плана.

Настоящее согласие дано «_____» _____ 2020 года и действует на период обучения и хранения личного дела.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной на адрес КОГОАУ ЛЕН по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОО.

«_____» _____ 2020 года

подпись

(_____)
фамилия, инициалы