

Принято на Совете лицея КОГОАУ  
"Лицей естественных наук"  
Протокол № 1 от 20.01.2014



Утверждено приказом директора  
КОГОАУ "Лицей естественных наук"  
от 31.01.2014 № 9/1

В.А.Русанова

## **Положение о конфликтной комиссии Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Лицей естественных наук»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Конфликтная комиссия (далее - комиссия) Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Лицей естественных наук» (далее – лицей) создается в случае необходимости разрешения разногласий между лицеем и родителями (законными представителями).

### **2. Порядок создания конфликтной комиссии.**

2.1. Комиссия создается приказом директора лицея не позднее трех рабочих дней со дня получения письменных заявлений родителей учащихся (законных представителей) о несогласии с действиями работников лицея.

2.2. Комиссия состоит из представителя профсоюзного комитета лицея, представителя Совета трудового коллектива лицея. Возглавляет работу комиссии председатель, назначенный из числа заместителей директора лицея.

### **3. Порядок рассмотрения заявлений.**

3.1. Письменные заявления родителей учащихся (законных представителей) о необходимости разрешения разногласий между лицеем и родителями (законными представителями) регистрируются в журнале входящей информации, а после создания конфликтной комиссии – в журнале регистрации заявлений Конфликтной комиссии.

3.2. Заявления рассматриваются конфликтной комиссией не позднее трех дней со дня их регистрации в журнале регистрации заявлений Конфликтной комиссии.

3.3. При рассмотрении заявления комиссия выслушивает аргументацию обеих сторон конфликта.

3.4. Аргументация фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия готовит заключение о справедливости или несправедливости принятых работниками лицея решения и вносит его в протокол, который подписывают все члены комиссии.

3.6. В случае разногласий между членами комиссии решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя является решающим.

3.7. В случае заключения конфликтной комиссии о несправедливости действий работников лицея, директор издает приказ о применении дисциплинарного взыскания к работнику лицея.

3.8. Председатель в недельный срок после рассмотрения заявления дает письменный ответ заявителям. Копия ответа остается в конфликтной комиссии.

3.9. При несогласии родителя (законного представителя) ребенка с принятым Конфликтной комиссией лицейским решением, он вправе обратиться в Конфликтную комиссию, созданную учителем лицея.

### **4. Документация конфликтной комиссии.**

4.1. Конфликтная комиссия ведет следующую документацию:

- Журнал регистрации заявлений граждан;

- Книгу протоколов заседаний, оформленную в соответствии с инструкцией о делопроизводстве;
- Материалы, поступившие в комиссию;
- Копии ответов заявителям.