

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации



Т.А. Белозор

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОАУ ЛЕН



А.Ю. Ветров

« 02 »

сентября

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника в КОГОАУ «Лицей естественных наук» (КОГОАУ ЛЕН)

1. Общие положения.

1. Настоящее положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника в КОГОАУ ЛЕН (далее - Положение) определяет порядок работы в КОГОАУ ЛЕН по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия.

2.1. Конфликт интересов работника — ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами КОГОАУ ЛЕН.

2.2. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников.

3.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в КОГОАУ ЛЕН реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права работников КОГОАУ ЛЕН, учитывается мнение первичной профсоюзной организации;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники;
- обеспечивается информационная открытость КОГОАУ ЛЕН в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами КОГОАУ ЛЕН;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

3.3. Работники КОГОАУ ЛЕН обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.5. В случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора КОГОАУ ЛЕН (приложение 1).

3.6. Директор КОГОАУ ЛЕН в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между работниками.

3.7. Решение комиссии КОГОАУ ЛЕН по урегулированию споров между работниками при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение комиссии КОГОАУ ЛЕН по урегулированию споров между работниками при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. До принятия решения комиссии КОГОАУ ЛЕН по урегулированию споров между работниками директор КОГОАУ ЛЕН в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для работников.

3.10. Директор КОГОАУ ЛЕН, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

4. Ответственность.

4.1. Ответственным лицом в КОГОАУ ЛЕН за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работника при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор КОГОАУ ЛЕН.

4.2. Все работники КОГОАУ ЛЕН несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению
о порядке работы по предотвращению конфликта
интересов и при возникновении конфликта
интересов работника в КОГОАУ ЛЕН

Директору КОГОАУ ЛЕН

(ф.и.о.,

занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника лица влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

3. _____

(дополнительные сведения)

(личная подпись работника)

« ____ » _____ 20 ____ года

