



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОАУ ЛЕН

В.А. Русанова

Приказ № 55 от 14.04.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению выплат
стимулирующего и компенсационного характеров
при рассмотрении вопросов премирования работников
КОГОАУ «Лицей естественных наук»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению выплат стимулирующего и компенсационного характеров при рассмотрении вопросов премирования работников (далее – Комиссия) Кировского областного государственного общеобразовательного автономного учреждения «Лицей естественных наук» (далее – Лицей) создаётся с целью обеспечения объективного и справедливого распределения выплат стимулирующей части заработной платы и премиальных выплат.

1.2. Стимулирующие и премиальные выплаты устанавливаются работникам приказом директора Лицея на основании решения Комиссии.

1.3. Директор Лицея создает необходимые условия для работы Комиссии.

2. Компетенция Комиссии

2.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и согласование критериев распределения стимулирующих выплат, установление соответствия результатов труда каждого работника данным критериям.

2.2. К компетенции Комиссии относятся следующие стимулирующие выплаты:

- стимулирующие выплаты за определённый период времени (ежемесячные, квартальные, годовые);
- единовременные премии;
- иные стимулирующие выплаты установленные «Положением о премировании работников Лицея».

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у директора Лицея, заместителей директора, главного бухгалтера, иных работников материалы, необходимые для принятия объективного решения.

4. Формирование, состав Комиссии

4.1. Комиссия создаётся из представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны.

4.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем Лицея из состава административного персонала.

4.3. Представители основного педагогического персонала в Комиссию делегируются решением педагогического коллектива.

4.4. Решение о создании премиальной комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора Лицея.

5. Основания принятия решений комиссией

5.1. При принятии решений Комиссия руководствуется принципами равноправия всех сотрудников Лицея, поощрения по результатам труда.

5.2. Не допускаются премиальные, стимулирующие выплаты не связанные с результатами трудовой деятельности.

5.3. Комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей данным Положением, руководствуясь нормами действующего законодательства, Положением об оплате труда работников Лицея, Положением о премировании работников Лицея.

5.4. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Лицея на календарный год.

5.5. Решение комиссии может быть отменено директором Лицея в случае его противоречия Законодательству РФ, законодательству Кировской области, актам учредителя Лицея, Уставу Лицея, локальным актам Лицея.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Организационной формой работы Комиссии является заседание.

6.2. Комиссия проводит заседания в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты и от сроков выплаты единовременных премий.

6.2. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3. Заседание Комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

6.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии.

6.5. Секретарь Комиссии:

- принимает документацию от заместителей директора; главного бухгалтера; директора Лицея;
- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
- ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания комиссии и направляет ее директору Лицея;
- подписывает протокол Комиссии.

6.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия определяет самостоятельно.

6.8. Член Комиссии может быть выведен из ее состава досрочно в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении должности или места работы (увольнении).

На основании протокола заседания с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава

председатель принимает меры к замещению вакансии в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения.

6.9. Директор Лицея, заместители директора, главный бухгалтер, заведующая хозяйственной частью (ежемесячно, каждые полгода, ежегодно, в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты, и от сроков выплаты единовременных премий) представляет в Комиссию необходимую для принятия решения информацию, документы, информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников.

Директор Лицея, заместители директора, главный бухгалтер имеют право вносить на рассмотрение Комиссии свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.10. Комиссия вправе затребовать от работодателя дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

6.12. Директор Лицея издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых премиальной комиссией в соответствии с «Положением о премировании работников Лицея».

7. Заключительные положения

7.1. Директор Лицея не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.