

Принято на заседании Совета КОГОАУ
"Лицей естественных наук"
Протокол № 4 от 19.01.12

Утверждено приказом директора
КОГОАУ "Лицей естественных наук"
№ 5 от 19.01.2012

В.А.Русанова

Положение о пропускном режиме лицея

В целях оптимальной организации образовательного процесса, выполнения Правил внутреннего трудового распорядка, предотвращения преступлений и правонарушений, устранения условий совершения террористических актов в лицее вводится пропускной режим.

Пропускной режим - система мер, направленная на ограничение свободного доступа в помещение училища посторонних лиц.

Пропускной режим включает в себя:

1. Режим допуска в помещения лицея:

- 1.1. Работники лицея, включая совместителей, допускаются в помещение лицея по постоянным пропускам установленной формы. (Приложение № 1).
- 1.2. Временные работники, студенты, проходящие практику в лицее, родители детей лицея развития допускаются в помещение лицея по временным пропускам установленной формы. (Приложение № 2).
- 1.3. Учащиеся лицея имеют свободный доступ в лицей в период учебных занятий, занятий секции и кружков, дополнительных занятий согласно расписания учебных занятий, а также для участия в общелицейских и классных мероприятиях. В остальное время доступ в помещение лицея для учащихся закрыт. В случае необходимости учащиеся записываются в журнале посетителей с указанием Ф.И. класса, цели посещения, к кому пришли.

Руководители кружков и секций, проводящие занятия после 18-00 часов, встречают своих воспитанников в фойе первого этажа. Классные руководители для проведения классных вечеров в учебное время встречают учащихся класса в фойе первого этажа.

О всех мероприятиях, проводимых в вечернее время, заранее информируется дежурный администратор и охранник лицея.

- 1.4. Посетители (родители для встречи своих детей) ожидают в специально выделенном для этого месте (фойе первого этажа).
- 1.5. Посетители лицея (родители, гости, представители учреждений и организаций и др.) допускаются в лицейские помещения после соответствующей записи в журнале посетителей при предоставлении документа, удостоверяющего личность.
- 1.6. Посетители лицея (родители, гости, представители учреждений и организаций и др.) пришедшие на общелицейские, классные мероприятия или по другим вопросам встречаются представителем администрации, классным руководителем или назначенным работником лицея в вестибюле 1 этажа, после чего допускаются в лицейские помещения. Опоздавшие на мероприятия записываются в журнале посетителей.
- 1.7. Режим работы в каникулярное время определяется приказом по лицее. Внеклассные мероприятия в каникулярное время заканчиваются в 16 час. 00 мин. В случае необходимости для работы с учащимися и родителями в выходные и праздничные дни издается распоряжение по лицее или приказ директора лицея. Допуск в лицей учащихся и родителей, а также посторонних лиц после 20-00 часов запрещен.
- 1.8. Во время обоснованного присутствия в лицее учащиеся не находятся в зоне для посетителей (фойе 1 этажа).

2. Действия работника охраны лицея.

Работник охраны лицея действует в соответствии с инструкцией, составленной на основе договора, подписанного с представителем охранного предприятия (организации, учреждения). Он ведет запись лиц, желающих пройти в лицей, осуществляет пропускной режим. В случае необходимости, когда работник охраны отсутствует, эти функции возлагаются на дежурного вахтера, дежурного учителя, дежурного администратора или назначенного работника лицея. Работник охраны принимает меры по удалению из помещения лицея посторонних лиц, не имеющих основания для присутствия. В случае необходимости использует «тревожную кнопку» (если имеется).